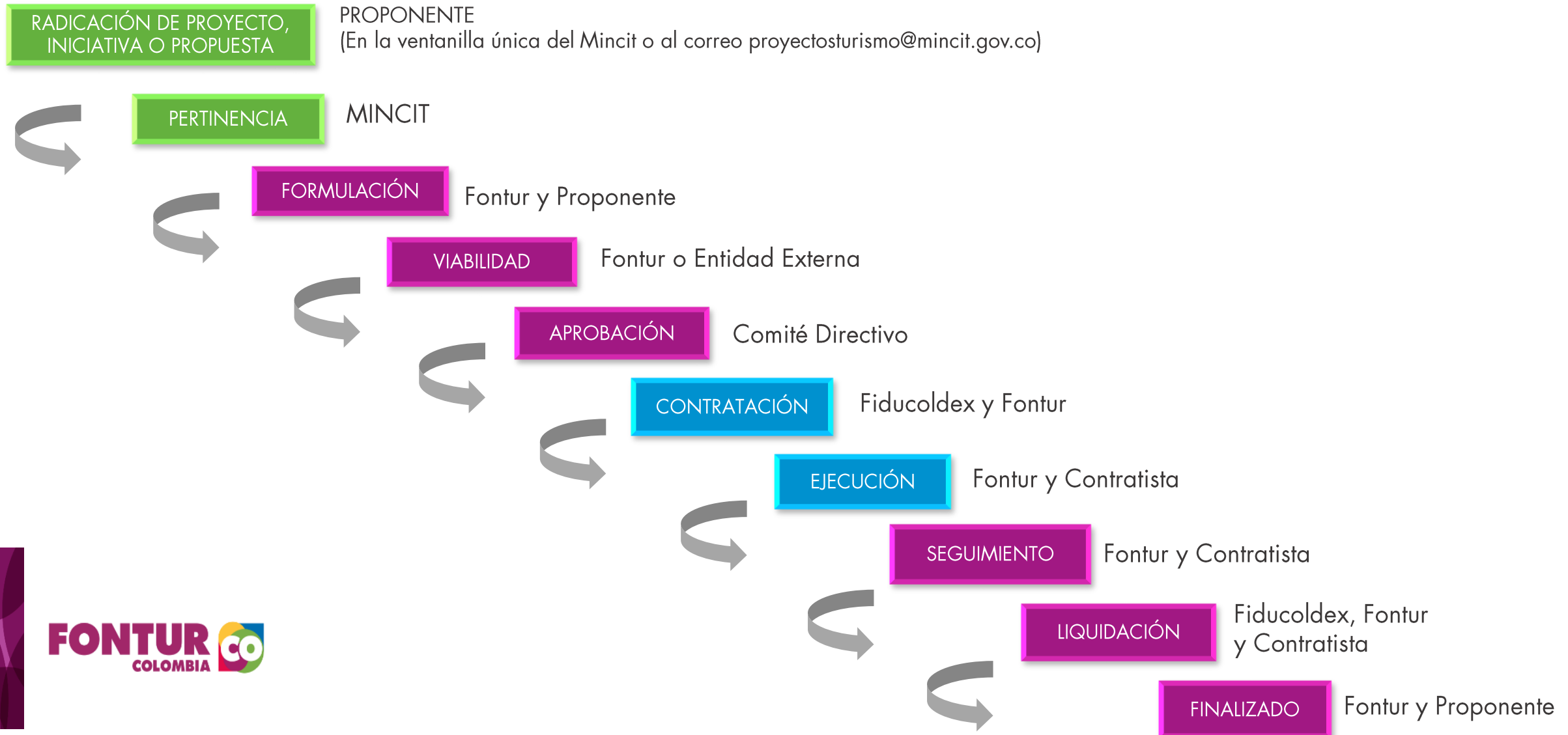


FONTUR COLOMBIA

The logo for Fontur Colombia, featuring the letters 'CO' in white inside a colorful, overlapping circular graphic with segments in yellow, blue, green, and red.

PROCESO CIRCULAR MINISTERIAL
10 DE MARZO DE 2015

Proceso de Presentación de Proyectos



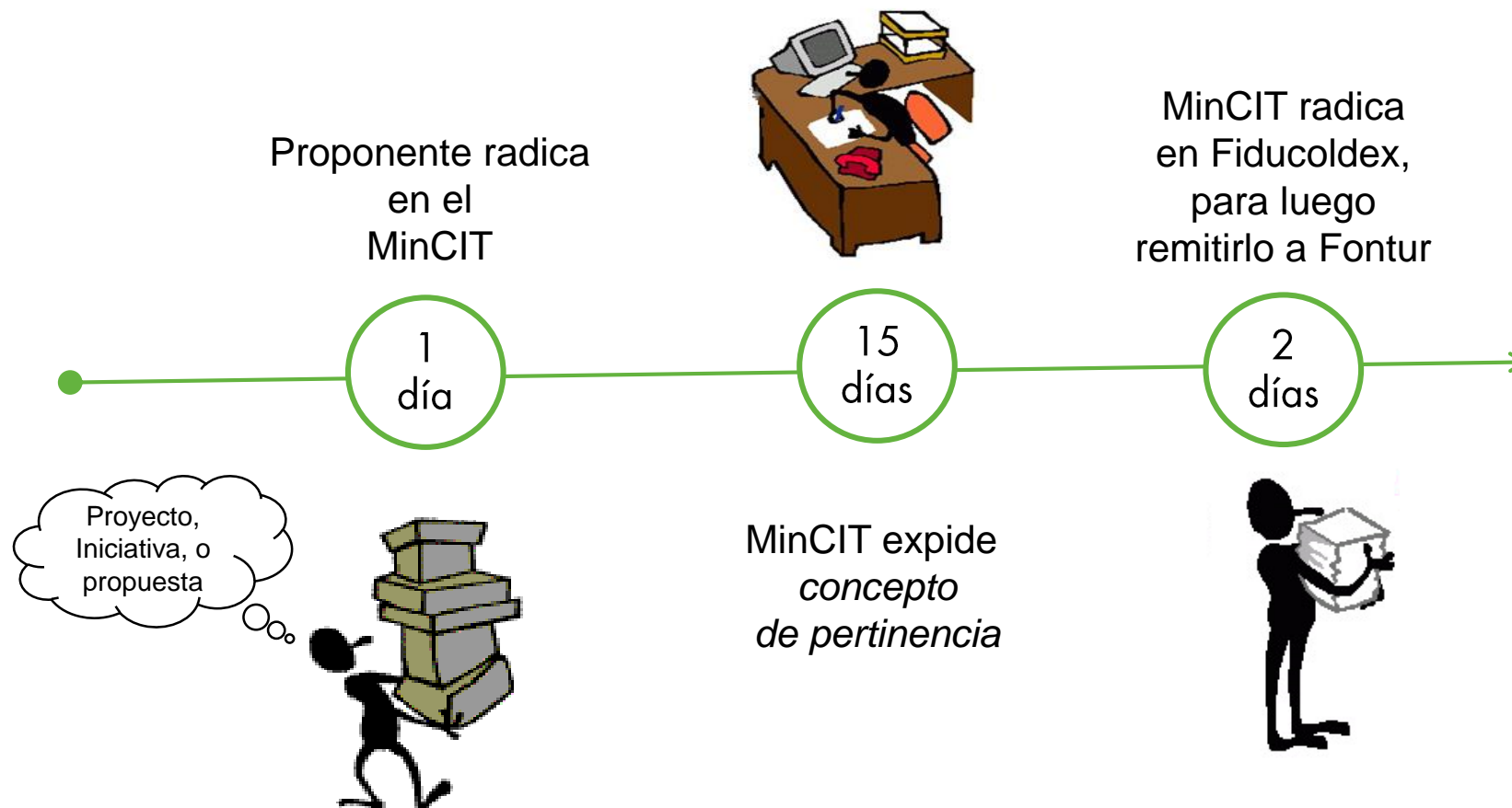
Línea de tiempo de los proyectos desde radicado hasta finalizado



Los días son hábiles



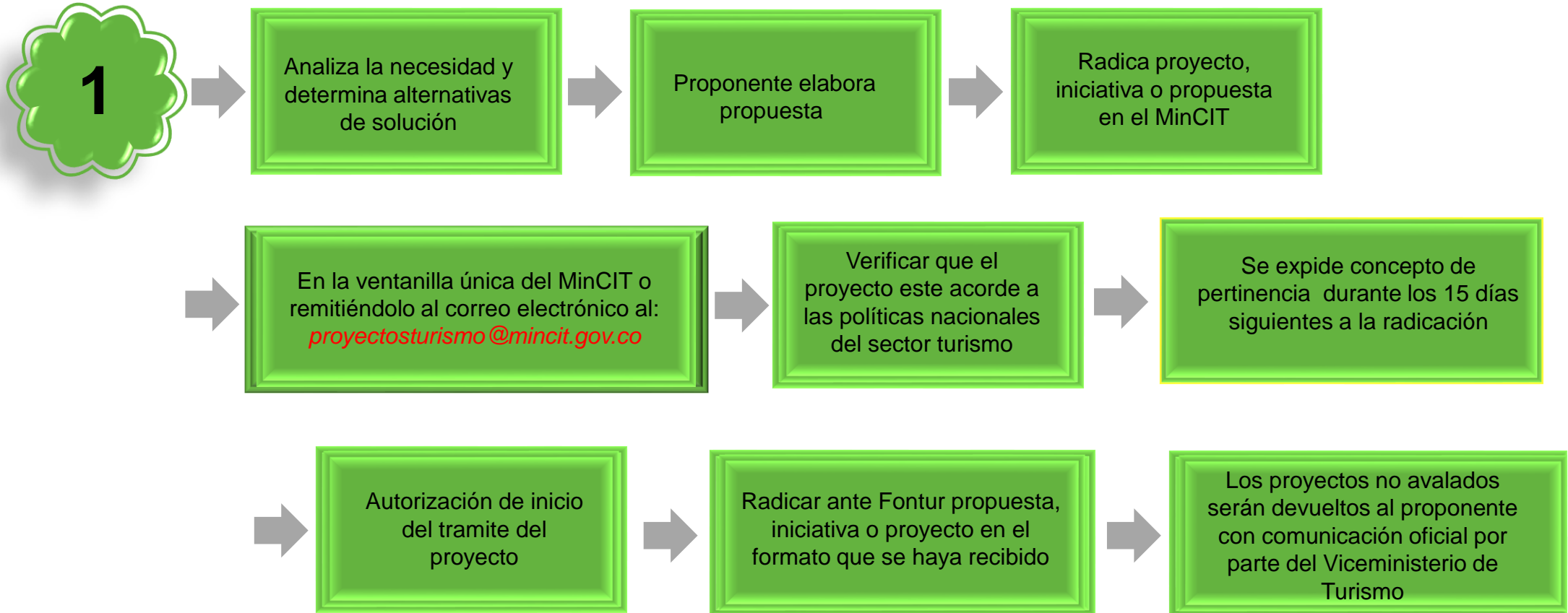
Etapa 1: Línea de tiempo proyectos radicados en el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo



Los días son hábiles

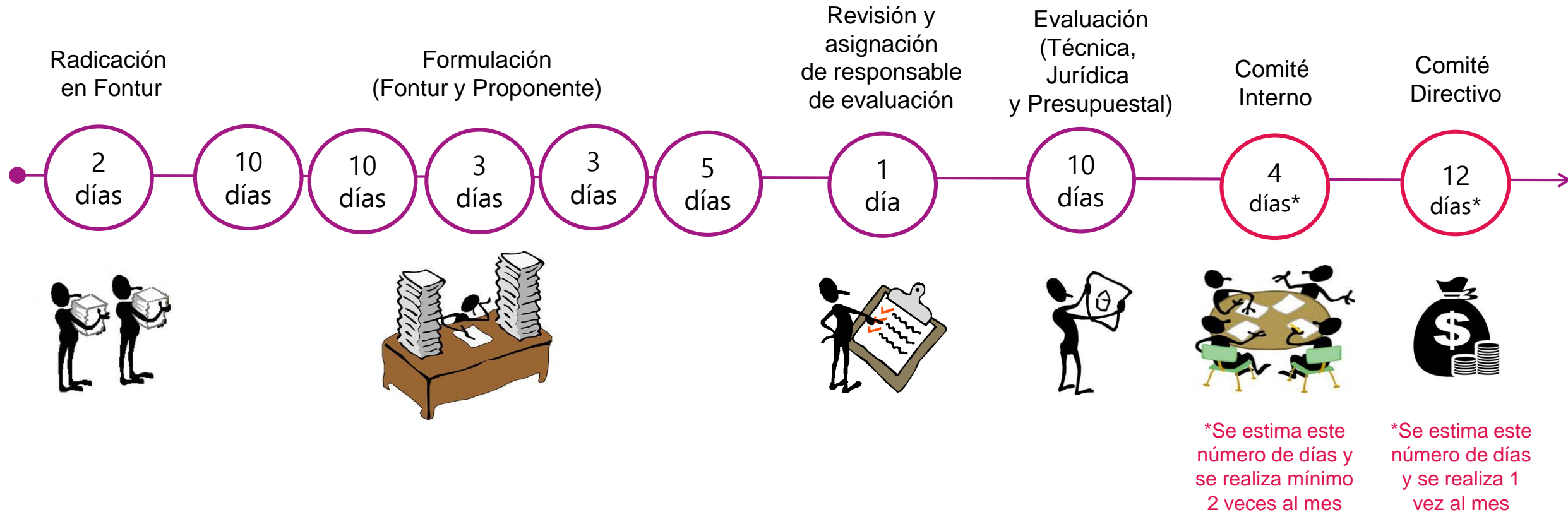


Etapa 1: Radicación de Proyecto, Iniciativa o Propuesta en el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo





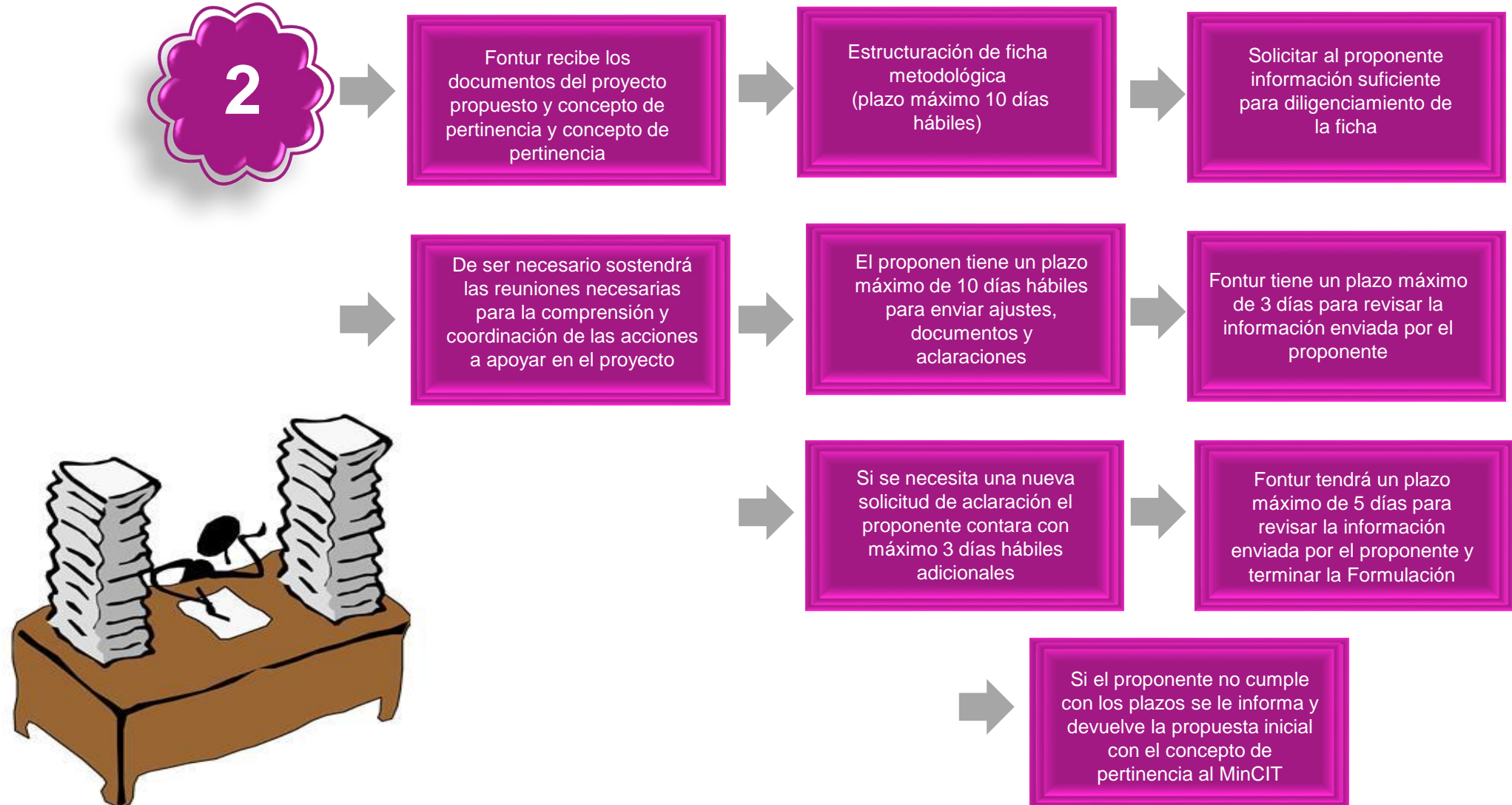
Etapa 2: Línea de tiempo de los proyectos formulados, evaluados y aprobados en Fontur



Total línea de tiempo 60 días hábiles

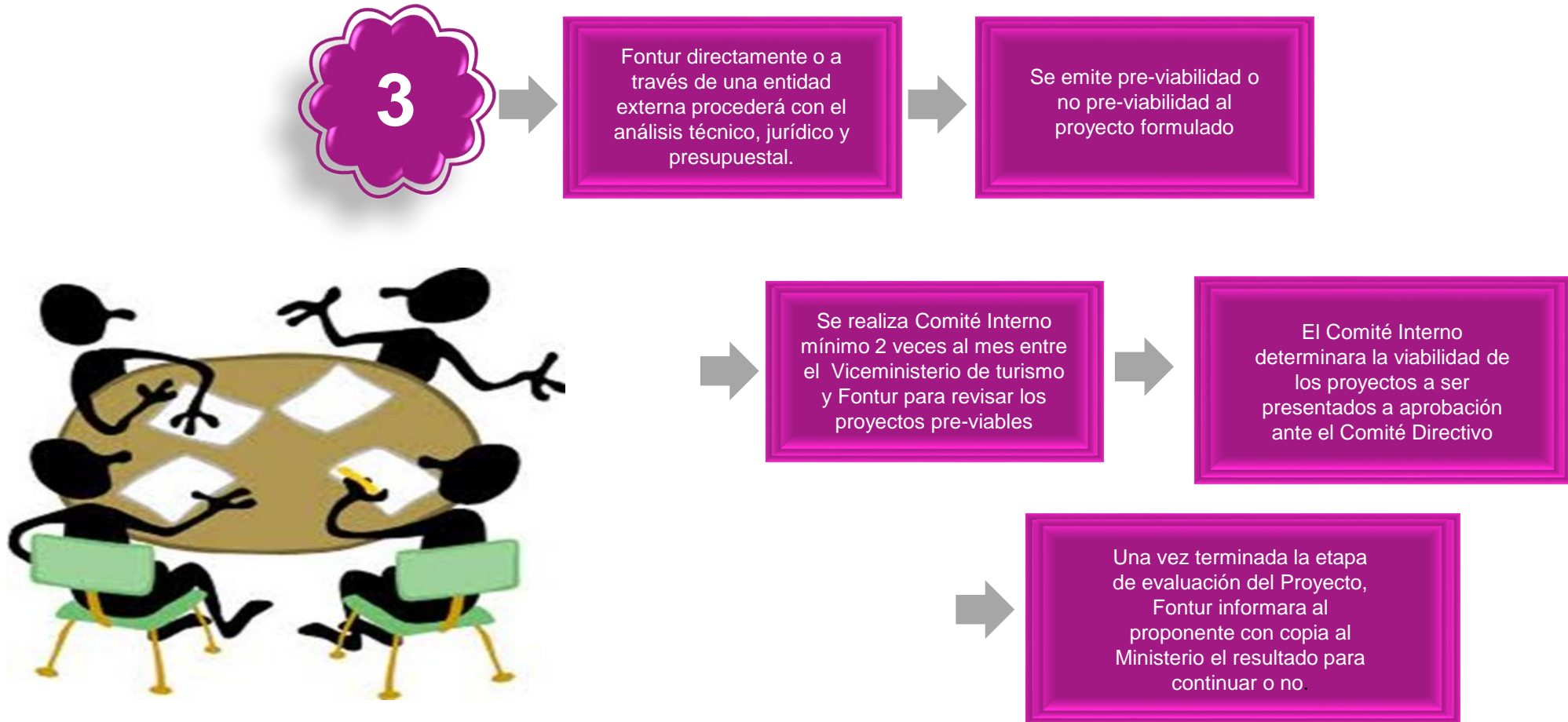


Etapa 2: Formulación y Evaluación del Proyecto



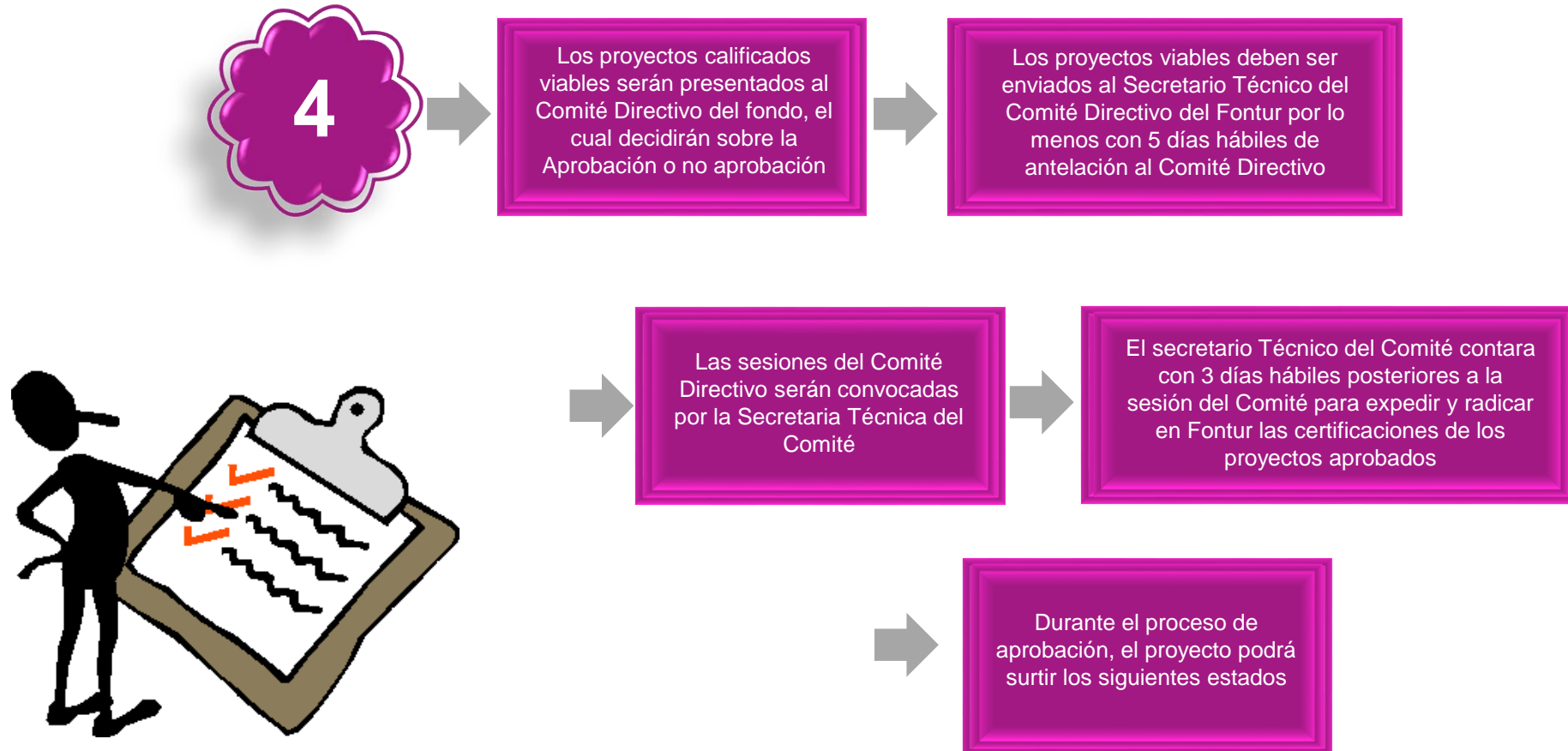


Etapa 2: Viabilidad del proyecto





Etapa 2: Aprobación de proyectos





Etapa 2: Estados del proyecto en proceso aprobación



Aprobación

- Se incluirá en la ficha de evaluación el termino APROBADO.
- El secretario técnico tiene 3 días hábiles posterior al Comité Directivo para expedir y radicar las certificaciones de los proyectos en Fontur.
- Fontur tiene 5 días calendario para informar al proponente la decisión del Comité Directivo.

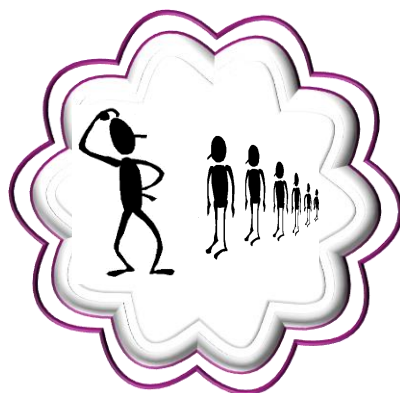


Aprobación sujeto a ajustes

- Fontur tiene 5 días calendario siguientes a la decisión del Comité Directivo para comunicarle al proponente las condiciones de aprobación.
- Proponente tiene 5 días calendario para enviar ajustes.
- Si no contesta Fontur tiene 5 días hábiles para informar que proyecto ha sido desistido por parte del proponente al no responder oportunamente
- Si las aclaraciones son correctas Fontur tiene 5 días calendario para informar al proponente la aprobación del proyecto.

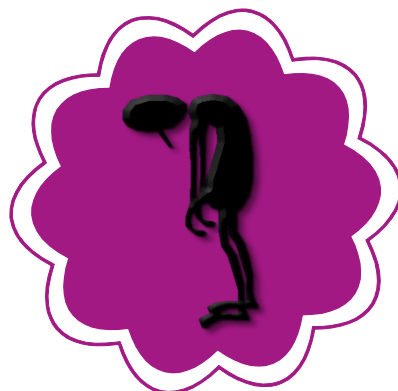


Etapa 2: Estados del proyecto en proceso de aprobación



Aplazados

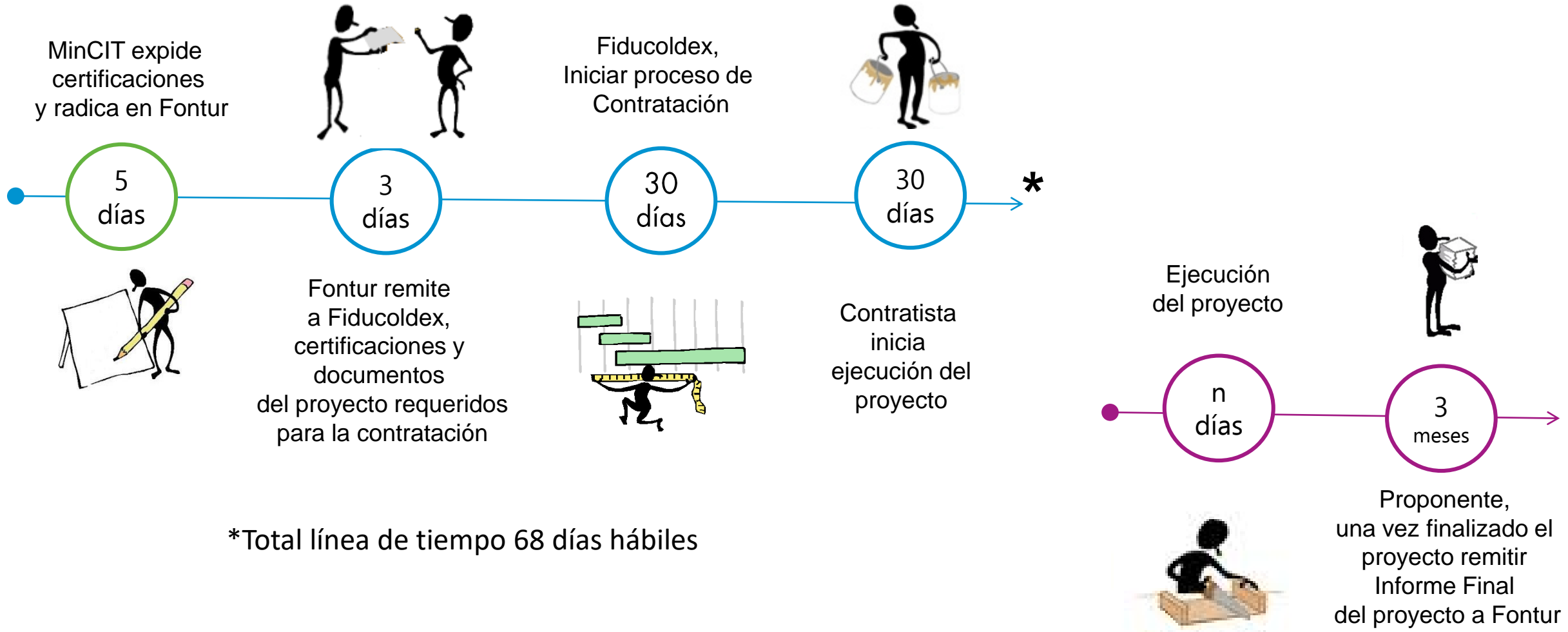
- Fontur tiene 5 días hábiles para informar al proponente.
- El proponente tiene 5 días hábiles para contestar y subsanar las observaciones o dar respuesta.
- Si no contesta, Fontur entenderá que el proponente ha desistido de su totalidad y se le informara que el proyecto ha sido desistido.
- Si responde satisfactoriamente proyecto nuevamente va a Comité Directivo



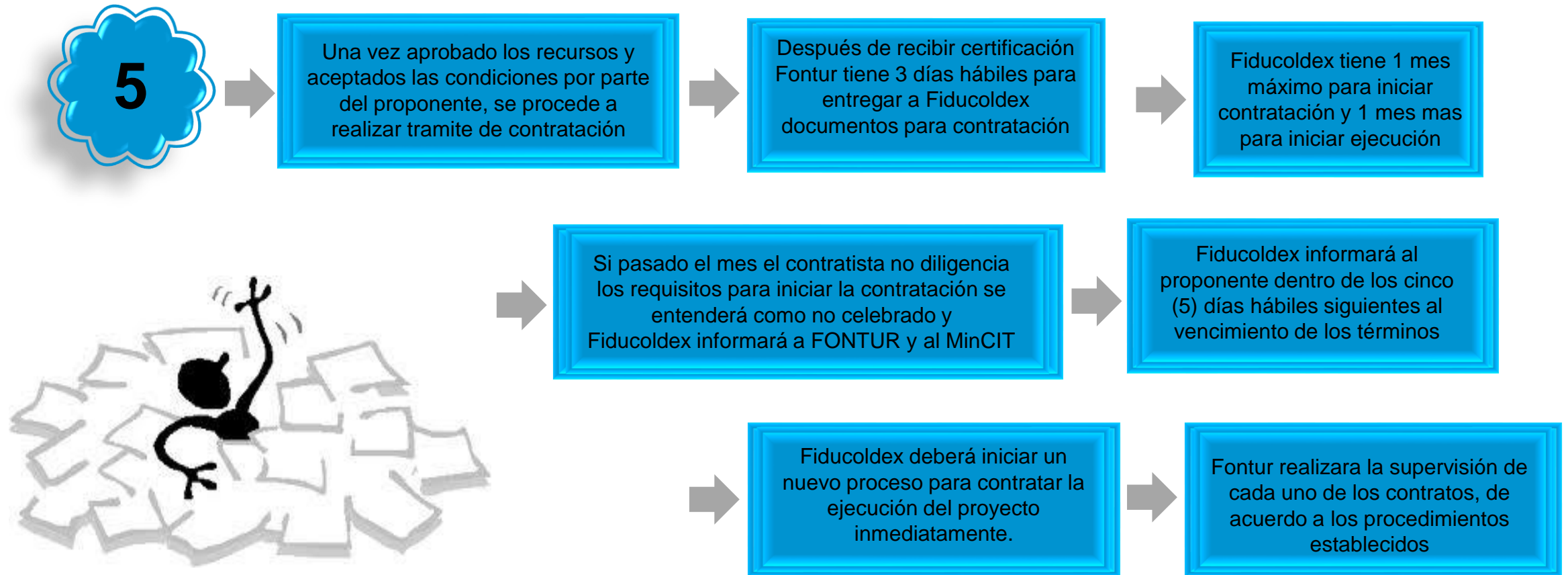
No Aprobados

- Fontur tiene 5 días hábiles para comunicarle al proponente la no aprobación.

Etapa 3: Línea de tiempo ejecución y cierre de proyectos



Etapa 3: Proceso de Contratación en Fiducoldex - Fontur



Etapa 3: Proceso de Finalización en Fiducoldex - Fontur

6

Fontur estará a cargo de: realización, monitoreo y control de la ejecución

Los proponentes deben presentar dentro de los 3 meses siguientes a la finalización del proyecto, el informe final de ejecución al MinCIT y a Fontur

En el evento de no ser presentado el informe final de ejecución por parte, Fontur comunicara al Ministerio, quien se reservará el derecho de consideración de futuras solicitudes por parte del mismo



El informe final deberá incluir como mínimo:

- Informe General
- Informe de gestión del proyecto
- Informe de actividades respecto al total del valor total del proyecto, identificando en secciones separadas los dineros ejecutados de contrapartida propuestos en el proyecto y lo recursos aprobados
- Actividades desarrolladas de acuerdo con el cronograma presentado en el proyecto
- Fotografías, afiches, plegables, programa ejecutado y otros.
- Recomendaciones y aspecto a mejorar
- Plan de sostenibilidad, mantenimiento o plan de negocio para el sostenimiento del proyecto
- Ne virtud del principio de buena fe, la información que el proponente consigne en el informe final